

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: AK ZWIERS- KOOPMANS

BIG-registraties: 39927421825

Basisopleiding: WO psychologie

Persoonlijk e-mailadres: [REDACTED]

AGB-code persoonlijk: 94112065

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Veerkracht Vinkeveen Psychologiepraktijk

E-mailadres: psycholoog@veerkrachtvinkeveen.nl

KvK nummer: 86739883

Website: www.veerkrachtvinkeveen.nl

AGB-code praktijk: 94067034

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik ben de eigenaar van Veerkracht Vinkeveen en werk alleen. Als GZ psycholoog ben ik dus degene die indiceert en coördineert en ik ben ook regiebehandelaar.

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De naam "Veerkracht" is bewust gekozen. Het leven heeft tegenslagen en moeilijkheden. Hoe we daarmee omgaan en onze krachten benutten heeft veel invloed op ons gevoel van in balans zijn. Daarom werk ik oplossingsgericht en met Acceptance Commitment Therapy. Ik wil naast je staan en samen zoeken hoe er meer ruimte kan komen voor wat jij waardevol vindt en waarvan je geniet.

We kunnen samen werken bij verschillende problemen, zoals angst, boosheid, somberheid of andere emotie regulatie problematiek. Je kunt komen als je vastloopt met rouw, trauma of dwangmatige

klachten, zoals teveel tijd en energie kwijt zijn met alles controleren. Je bent ook welkom voor onverzekerde zorg, zoals een burn out. Of ik de juiste persoon ben, ligt vooral aan de klik en hoeveel en hoe lang je ondersteuning nodig hebt. Meestal valt de problematiek onder 1 diagnose en loop ik een half jaar tot een jaar met je mee. Ik geef planbare zorg met bijvoorbeeld een tweewekelijkse afspraak. Wanneer je meer spoedeisende, multidisciplinaire of specialistische hulp nodig hebt, kan ik je helaas niet helpen. Als er sprake is van vroegkinderlijk trauma zoals mishandeling, misbruik of verwaarlozing waardoor je geen veilige ontwikkeling hebt door kunnen maken of als je al meerdere hulpverleningstrajecten gehad hebt in de GGZ, dan raad ik aan om op te schalen naar langdurigere / specialistischere zorg. Ook doe ik geen uitgebreid diagnostisch onderzoek.

Behandelvormen: Oplossingsgerichte therapie, CGT/ ACT, EMDR. e-Health of bellen is mogelijk en ik ben me bewust dat ik slecht tijdelijk meeloop en probeer daardoor (indirect) de familie ook te betrekken.

**3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Angststoornissen  
Bipolaire stemmingsstoornissen  
Depressieve stemmingsstoornissen  
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Regiebehandelaar 1**

Naam: A.K. Zwiers-Koopmans  
BIG-registratienummer: 39927421825

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Ik werk op per persoon met de benodigde mensen samen. De belangrijkste zijn de huisartsen in Vinkeveen, Wilnis en Mijdrecht.

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Opschaling, consultatie rondom beeldvorming en behandeling aanpassen op specifieke combinatie van problematiek, etc.

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

de huisartsenpost

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: de huisarts de aangewezen zorgverlener is die zo nodig een crisisbed kan aanvragen

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Ik heb 3 intervisie groepjes:

1 is bovenregionaal met mijn GZ-klas met o.a.:

V.C. Snouckaert van Schauburg, GZ- Psycholoog, BIG- nummer: 99926886425

J.H.P. Veldhoen, GZ-Psycholoog, BIG-nummer: 49927431825

J. van Oenen, GZ- Psycholoog in opleiding tot specialist, BIG-nummer: 19927680625  
Y.D. Zoutenbier, GZ-Psycholoog, BIG-nummer: 09926943425

De anderen twee intervisiegroepen zijn regionaal met 2 psychotherapeuten voor volwassenen en een groepje met psychologen en orthopedagogen voor jeugd

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**  
Consultatie, intervisie, reflectie en overleg.

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://veerkrachtvinkeveen.nl/tarieven/>

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

[www.veerkrachtvinkeveen.nl/tarieven](http://www.veerkrachtvinkeveen.nl/tarieven)

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.nvgzp.nl/beroep/beroepscode>

## **Organisatie van de zorg**

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Een klacht indienen gaat als volgt.

Vul het klachtenformulier LVVP-klachtenformulier in.

Mail het ingevulde formulier naar [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl).

De klachtenfunctionaris neemt binnen 2 werkdagen contact met u op.

U kunt de klachtenfunctionaris ook zelf bellen: tel. (088) 234 16 06.

**Link naar website:**

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Standaard kunnen ze in mijn vakantie of buitenkantooruren met spoed terecht bij de eigen huisarts of huisartsenpost. Per vakantie regel ik een psycholoog uit mijn netwerk die, indien nodig mee kan

denken.

Bij langdurige afwezigheid is in mijn praktijktestament opgenomen dat Mariette Cruden-Rutgers, BIG registratie 19919623525 aanspreekpunt is en Selma Boekhout- van den Bedem, BIG 79912018425 is bereid te helpen.

Jochem Kloek, gz psycholoog in Amsterdam, BIG: 09927745025 kan inhoudelijk ondersteunen en/of mensen kunnen zich bij hem aanmelden in Amsterdam

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [veerkrachtvinkeveen.nl](http://veerkrachtvinkeveen.nl)

### 12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

Patiënten of verwijzers vullen de contactgegevens in op de website. Binnen 2 werkdagen neemt A.K. Zwiers telefonisch contact op of wordt er een mail verstuurd met een voorstel voor een telefonische afspraak die week. De patiënt wordt (nogmaals) op de hoogte gebracht van de eventuele wachttijd en op de wachtlijst geplaatst of er wordt direct een afspraak voor een intake gepland. In dit gesprek wordt gescreend op klachten en indien er een indicatie voor behandeling wordt gesteld, worden verdere afspraken gemaakt over het behandeltraject.

**12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling en begeleiding

**13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

Aan het begin van de behandeling maken we samen een behandelplan waarin doelen en werkwijze worden opgenomen. Hier wordt ook aandacht gegeven aan wie er betrokken worden van de naasten en hoe. Dit plan wordt verstuurd aan de verwijzer, wanneer de patiënt hier toestemming voor geeft. Aan het eind krijgt de patiënt een eindbrief, die wederom met toestemming wordt gedeeld met de huisarts. Hierbij wordt de patiënt geattendeerd deze te delen met de naasten. Daarnaast geef ik informatie tijdens het eerste gesprek of indien gewenst vooraf tijdens een telefonische

kennismaking. Tot slot staat er op mijn site meer informatie over de werkwijze en de klachtenregeling etc.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Middels diverse vragenlijsten, afhankelijk van de klachten waar men zich mee meldt. Deze worden met de intake afgenomen en bij afsluiting van het behandeltraject. Daarnaast worden er elke 6 weken evaluatiegesprekken gehouden om het beloop van de behandeling te monitoren en zo nodig bij te sturen

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

6 weken

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**  
Mondelinge evaluaties en vragenlijsten bijvoorbeeld SRS.

#### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

### Omgang met cliëntgegevens

#### **15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: A.K. Zwiers - Koopmans

Plaats: Vinkeveen

Datum: 30-6-2025

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,  
handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut  
naar waarheid heb ingevuld:**

Ja