

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: A.K. Zwiers-Koopmans
BIG-registraties: 39927421825
Basisopleiding: WO psychologie
Persoonlijk e-mailadres: zwierskirsten@hotmail.com
AGB-code persoonlijk: 94112065

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Veerkracht Vinkeveen
E-mailadres: psycholoog@veerkrachtvinkeveen.nl
KvK nummer: 86739883
Website: www.veerkrachtvinkeveen.nl
AGB-code praktijk: 94067034

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Depressie, angststoornissen, angstklachten, slaapstoornissen, panieklachten, fobische klachten, dwang en drang klachten, impulscontroleproblemen, agressie en woede problemen, negatief zelfbeeld, trauma verwerking, rouw en verliesverwerking, emotie regulatieproblemen, overspannenheid/ burn-out, stress en spanningsklachten.

Behandelvormen: Oplossingsgerichte therapie, CGT, EMDR.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Alcohol

Overige aan een middel
Depressie
Angst
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: A.K. Zwiers-Koopmans
BIG-registratienummer: 39927421825

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: A.K. Zwiers-Koopmans
BIG-registratienummer: 39927421825

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Aangezien de praktijk nog moet starten, werk ik nu nog niet samen op patiënt-niveau. Ik ga contact opnemen met de huisartsen in Vinkeveen, Wilnis en Mijdrecht voor een samenwerking. Daarnaast helpt collega GZ- psycholoog J.H.P. Veldhoen, GZ-Psycholoog, BIG-nummer: 49927431825 mij met opstarten.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Opschaling, consultatie rondom beeldvorming en behandeling aanpassen op specifieke combinatie van problematiek, etc.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

de huisartsenpost

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de huisarts de aangewezen zorgverlener is die zo nodig een crisisbed kan aanvragen

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

V.C. Snouckaert van Schauburg, GZ- Psycholoog, BIG- nummer: 99926886425
J.H.P. Veldhoen, GZ-Psycholoog, BIG-nummer: 49927431825
J. van Oenen, GZ- Psycholoog in opleiding tot specialist, BIG-nummer: 19927680625
Y.D. Zoutenbier, GZ-Psycholoog, BIG-nummer: 09926943425
A.K. Zwiers-Koopmans, GZ psycholoog, BIG nummer 39927421825

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Consultatie, intervisie, reflectie en overleg.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.veerkrachtvinkeveen.nl/vergoedingen

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.veerkrachtvinkeveen.nl/tarieven

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.nvgzp.nl/beroep/beroepscode>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een klacht indienen gaat als volgt.

Vul het klachtenformulier LVVP-klachtenformulier in.

Mail het ingevulde formulier naar LVVP@klachtencompany.nl.

De klachtenfunctionaris neemt binnen 2 werkdagen contact met u op.

U kunt de klachtenfunctionaris ook zelf bellen: tel. (088) 234 16 06.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

De eigen huisarts of Jochem Kloek, gz psycholoog in Amsterdam, BIG: 09927745025

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: veerkrachtvinkeveen.nl/werkwijze

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Patiënten of verwijzers vullen de contactgegevens in op de website (www.veerkrachtvinkeveen.nl/aanmelden). Binnen 2 werkdagen neemt A.K. Zwiers telefonisch contact op of wordt er een mail verstuurd met een voorstel voor een telefonische afspraak die week. De patiënt wordt op de hoogte gebracht van de eventuele wachttijd en op de wachtlijst geplaatst of er wordt direct een afspraak voor een intake gepland. In dit gesprek wordt gescreend op klachten en indien er een indicatie voor behandeling wordt gesteld, worden verdere afspraken gemaakt over het behandeltraject.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Aan het begin van de behandeling maken we samen een behandelplan waarin doelen en werkwijze worden opgenomen. Hier wordt ook aandacht gegeven aan wie er betrokken worden van de naasten en hoe. Dit plan wordt verstuurd aan de verwijzer, wanneer de patiënt hier toestemming voor geeft. Aan het eind krijgt de patiënt een eindbrief, die wederom met toestemming wordt gedeeld met de huisarts. Hierbij wordt de patiënt geattendeerd deze te delen met de naasten. Daarnaast geef ik informatie tijdens het eerste gesprek of indien gewenst vooraf tijdens een telefonische kennismaking. Tot slot staat er op mijn site meer informatie over de werkwijze en de klachtenregeling etc.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Middels diverse vragenlijsten, afhankelijk van de klachten waar men zich mee meldt. Deze worden met de intake afgenomen en bij afsluiting van het behandeltraject. Daarnaast worden er elke 6 weken evaluatiegesprekken gehouden om het beloop van de behandeling te monitoren en zo nodig bij te sturen

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

6 weken

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Mondelinge evaluaties en vragenlijsten bijvoorbeeld SRS.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: A.K. Zwiens - Koopmans

Plaats: Vinkeveen

Datum: 19-09-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja